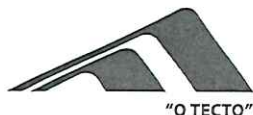




RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2020

- *MISSÃO: Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente, humanista e inovadora.*



ÍNDICE

Nota Introdutória _____	3/4
Mensagem da Direção _____	5
1. Formação e Consultoria _____	6/8
2. Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas _____	9
3. Respostas Sociais _____	9/10
3.1. Infância _____	10
3.2. Terceira Idade _____	10/11
3.3. Serviços de CAFAP/RSI/CLDS _____	11
4. Participação _____	11
5. Responsabilidade Social _____	11/12
6. Política Ambiental _____	12
7. Comunicação, Imagem Institucional e Eventos _____	12
8. Organização, Gestão e Sustentabilidade _____	13
9. Recursos Humanos _____	14
10. Sistema de Gestão de Qualidade _____	15
11. Parcerias / Protocolos _____	15/16
12. Voluntariado _____	16
13. Anexos _____	17



NOTA INTRODUTÓRIA

O ano de 2020 foi um ano atípico que nos revelou grandes desafios nos âmbitos pessoais, familiares, sociais e laborais, em tempos marcados pelo desconhecido, pela incerteza e pela instabilidade. As nossas vivências e formas de atuação sofreram alterações numa rapidez vertiginosa, as nossas ações e palavras passaram a incluir vocabulários diários como epi's, uso de máscaras, lavagem de mãos, uso de desinfetantes e COVID-19. O distanciamento social tornou-se obrigatório, porque assim o exigia a proteção, nomeadamente dos mais velhos. O receio era frequente e os nossos utentes e familiares prioridades máximas. As nossas adaptações tiveram por isso de ser igualmente rápidas como forma de prevenir e mitigar os efeitos de uma possível contaminação.

Com esta nova consciência, com toda a prudência e precaução, procurou-se cumprir todas as regras e normas emitidas pelos diversos organismos estatais, de forma a que todos se sentissem mais confiantes na sua atuação profissional, e de forma a que os utentes e seus familiares igualmente mantivessem a confiança no nosso trabalho e nos nossos serviços.

Esta nova realidade resultou num enorme esforço físico e emocional dos recursos humanos e Direção da instituição, que procuraram atuar de forma exemplar no sentido de prevenir uma possível contaminação com o COVID-19 dos utentes das suas respostas sociais e entre os seus pares.

As medidas elaboradas de prevenção no plano de contingência foram adotadas no seu imediato por toda a comunidade institucional, incluindo os familiares dos utentes, revelando-se um enorme esforço e uma grande consciencialização por parte de todos. Verificou-se durante o ano de 2020 um grande envolvimento e mobilização das entidades e recursos locais para fazerem face às necessidades diárias dos utentes e da população em geral, de forma a se responder satisfatoriamente às necessidades surgidas durante esta pandemia, nomeadamente ao nível do material de proteção individual, epi's, e das necessidades de higienização, acentuadas neste período.

Do Plano de Ação estabelecido para 2020 algumas ações que estavam programadas não tiveram lugar dado o foco principal de toda a nossa atividade se ter orientado para a prevenção do contágio por COVID-19. Entre outras, as ações e planeamentos desenvolvidos pelo O Tecto tiveram em conta:



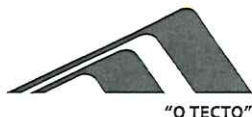
Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ✓ Atuar sobre os comportamentos profissionais e pessoais dos colaboradores, no sentido de os sensibilizar e informar das novas formas de procedimentos profissionais e comportamentais, quer com os utentes e seus familiares quer com os seus pares;
- ✓ Definir-se conjuntamente direção / direção técnica os problemas prioritários nas diferentes respostas sociais;
- ✓ Proceder-se a uma análise dos serviços existentes, por forma a melhor responder às necessidades apresentadas;
- ✓ Intensificar-se a uma articulação muito próxima com as diferentes entidades públicas do meio, nomeadamente com a autoridades de saúde local, a segurança social local e distrital e a autarquia local;
- ✓ Implementar-se medidas de forma à redução do risco de contágio, seguindo particularmente o Plano de Contingência, elaborado de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde (DGS);
- ✓ Desenvolver as suas ações seguindo as orientações emanadas pela Direção Geral de Saúde (DGS), pela Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade (CNIS) e pela Segurança Social.

Abaixo se identificam por tema as ações desenvolvidas e as dificuldades de realização das já contempladas no plano de ação para 2020, dadas as novas circunstâncias e limitações surgidas com o COVID-19.

Em anexo a este relatório encontram-se os relatórios de ação de cada resposta social, apresentando-se com mais especificidade o trabalho desenvolvido em cada uma:

1. INFÂNCIA;
2. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS (ERPI);
3. RESPOSTAS SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE SÉNIOR (USVC);
4. CAFAP;
5. RSI;
6. CLDS;
7. MARKETING E COMUNICAÇÃO.



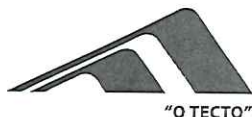
des A end

MENSAGEM DA DIREÇÃO

A Direção de O Tecto gostaria de agradecer a forma exaustiva com que os seus colaboradores das diferentes respostas sociais e principalmente, da ERPI, demonstraram o seu profissionalismo neste ano tão difícil, proporcionando aos utentes e seus familiares o serviço requerido e a confiança necessária.

Agradecer, também, a confiança depositada pelos utentes e seus familiares nos serviços desta instituição.

Agradecer, igualmente, a todos aqueles que de alguma forma financeira, generosa e voluntaria contribuíram para mais um ano de ação social.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Vitor' written vertically.

1. Formação e Consultoria:

❖ No âmbito da formação, ao abrigo da lei nº 7/2009 de 12 de fevereiro, que define que cada trabalhador tem direito a 35 horas de formação / ano. O Tecto dadas as circunstâncias de 2020 não realizou formação com recursos a entidades exteriores, tendo no entanto procedido, nos diferentes serviços institucionais, à ministração de formação interna. Estas formações visaram principalmente proceder a informações sobre atuações e comportamentos profissionais no que respeitava à nova situação surgida com o COVID-19, permitindo uma melhor adaptação às novas exigências, sempre com o objetivo final da prevenção de contágio dos utentes.

Assim, procedeu-se a:

- Dinamizações de sessões diárias, semanais e mensais de trabalho e de esclarecimentos com os colaboradores;
- Realizou-se um Levantamento de Necessidades Formativas junto dos Colaboradores, que no entanto não foi trabalhado dados os impedimentos surgidos;
- As formações foram realizadas de acordo com o abaixo apresentado.

FORMAÇÃO INTERNA / EXTERNA

➤ Março/2020

INTERNA:

Geral:

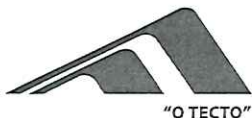
- Plano de Contingência - Orientações da DGS /CNIS/Segurança Social - apresentação e análise sobre as orientações para um plano de contingência.
- Plano de Contingência - diretrizes gerais de atuação - Procedimentos de prevenção, controlo e vigilância da COVID 19.

CAFAP:

- Diretrizes de atuação para a resposta do Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental.

SAD/CENTRO DE DIA:

- Plano de Contingência: Diretrizes de atuação - Procedimentos de prevenção, controlo e vigilância da doença.



- Apresentação geral do Plano de Contingência COVID-19.
- Diretrizes de atuação - equipamento de proteção individual.
- Procedimentos de utilização de máscara cirúrgica.
- Procedimentos de utilização de viseira.
- Procedimentos de utilização de bata/aventil descartável.
- Procedimentos de utilização de luvas descartáveis.
- Procedimentos de utilização de manguitos descartáveis.
- Medidas de controlo do contágio: Desinfecção das mãos.
- Medidas de controlo de contágio: Etiqueta respiratória.
- Medidas de controlo de contágio: Distanciamento social.
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD): medidas específicas do plano de contingência desta resposta social.

➤ **Abril/2020**

CAFAP:

- Estratégias a adotar pelas famílias - elaboração de informações úteis para apoio à prática de intervenção com as famílias.
- Medidas de apoio excecional na infância e juventude.

SAD/CENTRO DE DIA:

- Efeitos emocionais e psicológicos da pandemia.

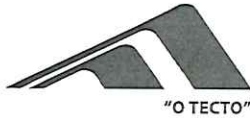
➤ **Maior/2020**

INFÂNCIA:

- Procedimentos de prevenção, controlo e vigilância: Adoção de comportamentos preventivos - medidas para a reabertura da Creche.
- Reavaliação e redefinição do Plano de contingência de acordo com as novas orientações.
- Orientações sobre procedimentos de utilização dos epi's e medidas de controlo do contágio por COVID 19.
- Prevenção e controlo da transmissão da COVID 19 em meio escolar.
- Reavaliação e redefinição do Plano de contingência do Pré-Escolar - definição de novas medidas a adotar para a reabertura do Pré-Escolar.

CAFAP:

- Orientações e medidas para reabertura do CAFAP - reavaliação e redefinição do plano de contingência de acordo com novas orientações.
- Exposição de estratégias para lidar com as emoções das famílias, decorrentes da obrigatoriedade de confinamento: Conflitos/isolamento.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'Ente'.

- O teletrabalho e a prática de atendimento telefónico de apoio às famílias.

SAD/CENTRO DE DIA:

-- Isolamento e desconfinamento.

- Legislação; Deveres e Direitos dos empregadores e trabalhadores; prevenção dos riscos profissionais.

➤ **Junho/2020**

CAFAP:

- Exposição sobre a reorganização da equipa CAFAP para o regresso ao trabalho presencial: espaço físico; equipamento de proteção individual e materiais de de desinfeção a utilizar.

- Exposição e discussão das normas orientadoras dos CAFAP's para a fase de desconfinamento.

SAD/CENTRO DE DIA:

- Identificação de perigos, avaliação e controlo de riscos do ajudante de ação direta.

➤ **Julho/2020**

CLDS:

- Auto-estima- compreensão do termo, características e conceitos associados.

-Apresentação de questionários de avaliação relativos aos conceitos de autoestima.

➤ **Agosto**

CLDS:

- Mediação familiar: O que é a Mediação? Conceito de conflito e diferentes formas de abordagem. Os princípios da Mediação.

-O desemprego como fonte geradora de conflitos. O papel da mediação familiar.

➤ **Setembro/2020**

CLDS:

-Procedimentos em regime de visita domiciliária.

-Ações a adotar no decorrer do projeto.

-Redefinição do Plano de Contingência e ajustamento às medidas para o início do novo ano escolar.

➤ **Novembro/2020**

CLDS:

-Estratégias a adotar nos atendimentos presenciais e contactos telefónicos. O teletrabalho no decorrer da pandemia.

INFÂNCIA:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'teste'.

-Novas diretrizes do estado de emergência, sua aplicação e medidas a adotar nas respostas da infância.

➤ **Dezembro/2020**

Geral:

Medidas de Auto- Proteção - política de substituição e procedimentos em situação de emergência.

2. Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas:

- Procedeu à manutenção e à conservação dos equipamentos do edifício e das viaturas;
- Os espaços usualmente utilizados para a Universidade Sénior (USVC) ficaram suspensos dada também a suspensão das atividades da mesma;
- Mantiveram-se os espaços arrendados para o desenvolvimento do protocolo de RSI, sito em Fajozes e o espaço em regime de comodato com a autarquia, sito em Vila do Conde, para o desenvolvimento da resposta de CAFAP;
- Procedeu-se ao arrendamento de espaço em Vila do Conde para funcionamento do CLDS;
- Procedeu-se à aquisição e manutenção de equipamentos, bem como à manutenção de viaturas por força do desgaste natural dos mesmos;
- Num acordo realizado com a autarquia, resultante das obras levadas a cabo na rua Nova de Castelões, a mesma procedeu a melhoramentos nos passeios laterais da instituição;
- Procedeu-se ao aluguer de 2 viaturas de 9 lugares, no âmbito do CLDS.

3. Respostas Sociais:

No âmbito das respostas sociais procederam-se a alterações tendo em conta as diretivas resultante do COVID-19:

- O Plano de Contingência foi entregue a todos os colaboradores tendo cabido aos coordenadores de cada serviço a formação e o esclarecimento da prática do mesmo, como por exemplo, a devida utilização dos equipamentos de proteção individual, a devida higienização e desinfeção dos espaços e o arejamento dos mesmos, bem como os procedimentos em caso suspeito;

- De uma forma geral no que se refere ao atendimento presencial aos cidadãos - os serviços mantiveram-se em funcionamento ainda que reduzindo o fluxo de utentes em presença e reduzindo o número de atendimentos presenciais ao mínimo essencial;



- Procedeu-se à realização do trabalho em espelho ou do teletrabalho nas situações em que este se tornou obrigatório, no entanto, foram asseguradas todas as avaliações e intervenções de emergência social que ocorreram pelo funcionamento dos serviços, encaminhadas pelos parceiros ou sinalizadas pela comunidade;

- Os serviços institucionais de O Tecto intensificaram, durante este período, o contacto, preferencialmente, através de chamadas telefónicas, videochamadas, via SKYPE ou equivalente, por forma a manter um contacto direto com os utentes e, também entre estes e seus familiares, no caso do ERPI.

No âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho todas as respostas sociais atenderam:

- À rigorosa aplicação das regras de etiqueta respiratória, lavagem correta das mãos e outras, divulgadas pela DGS;

- À manutenção prioritária das regras efetivas de utilização dos equipamentos de proteção individual (epi's) e obrigatoriedade do uso de máscara;

- Às medidas estritas de higienização e controlo de ambiente;

- Aos procedimentos de frequência de utentes, tendo em conta o número adequado de utentes por espaço físico (promovendo-se o distanciamento social);

- Adoção de medidas estritas para fazer face a um possível caso de infeção e procedimentos em caso suspeito e definição de respetivas áreas de isolamento.

3.1. Infância:

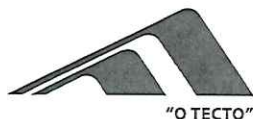
- Na infância O Tecto sentiu neste contexto o impacto de ter visto algumas das suas respostas sociais suspensas temporariamente, como a Creche e o Pré-escolar, retomadas apenas em maio e junho, respetivamente. Desta situação resultou a diminuição do número de utentes, nas duas respostas sociais, dada a insegurança vivida;

- Foi elaborado um anexo ao plano de contingência com os procedimentos e regras para frequência das respostas sociais da infância, de acordo com as orientações da Direção Geral de saúde, para um melhor entendimento e funcionamento das mesmas;

- Todas as atividades de exterior e culturais foram suspensas neste período;

- As atividades extra-curriculares também deixaram de ter lugar neste período, sendo retomadas apenas quando as condições de saúde melhorarem, pelo que só terão lugar atividades que sejam essenciais para o bom e saudável crescimento da criança;

- Dados os constrangimentos de espaço resultante do devido distanciamento social



obrigatório o serviço “Escola +” durante este período não teve lugar, pelo que a sua retoma dependerá igualmente das condições de saúde ao momento;

- As atividades que habitualmente se realizavam como Vendas de Primavera, de Velharias, de Natal, entre outras, com objetivos de angariação de fundos, não tiveram lugar neste período por não haver lugar a concentrações de pessoas.

3.2. Terceira Idade:

- No âmbito da terceira idade deu-se continuidade aos serviços de Apoio Domiciliário (SAD) e ERPI;

- Dado a resposta social de Centro de Dia ter sido suspensa a mesma foi domiciliada. “Domiciliar” foi a resposta adotada pela instituição para assegurar os cuidados necessários aos utentes de Centro de Dia, que ficaram, dado esta pandemia, impedidos de frequentar o espaço desta resposta social;

- A continuação da suspensão da frequência da resposta de Centro de Dia levou a uma diminuição do número de utentes, tal a incerteza da situação de saúde pública que ainda se mantém;

- Suspendeu-se igualmente neste período, os serviços da Universidade Sénior.

3.3. Serviços de CAFAP/RSI/CLDS

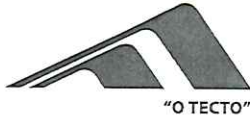
Através dos serviços CAFAP/RSI/CLDS prestou-se cuidados e apoio à população através do reforço dos seus serviços garantindo proteção, alojamento, comida, roupas e apoio à higiene, dinheiro de emergência, suporte e orientação, bem como apoio psicossocial.

4. Participação:

- Neste período de pandemia O Tecto promoveu uma maior sensibilização e aproximação da entidade à comunidade, através das redes sociais, quer para o desenvolvimento do seu trabalho, quer para proceder a informações relativas ao funcionamento das respostas sociais, para dar a conhecer as atividades diárias da instituição e sua forma de trabalho quer, no caso do ERPI, para uma maior aproximação dos utentes aos seus familiares, num período de distanciamento social e de impedimento de visitas;

- Manteve o jornal institucional digital;

- Este ano devido aos constrangimentos originados pela pandemia não se realizaram as habituais de campanhas de angariação de fundos;



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Mantém a disponibilização de meios para uma maior participação dos seus clientes e famílias, através da apresentação de sugestões e críticas: caixa de sugestões/críticas (neste momento suspensa dado não ser possível aos familiares a entrada nos edifícios) dando-se preferência às redes sociais ou contactos telefónicos.

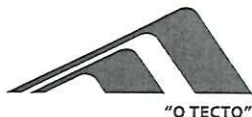
5. Responsabilidade Social:

- Este ano devido aos constrangimentos originados pela pandemia O Tecto não participou nas campanhas de Voluntariado do Banco Alimentar Contra a Fome, do Porto, nos períodos em que tiveram lugar;
- Procedeu, no entanto, à distribuição de géneros alimentares a algumas famílias que considerou com necessidades mais urgentes, nomeadamente no âmbito das famílias apoiadas pelo CAFAP e pelo RSI, dado que já não é mediador, e procedendo ao encaminhamento para as entidades responsáveis das situações que se lhe apresentaram;
- Manteve a participação na Rede Social Local e na Protecção Civil;
- No âmbito do CAFAP trabalha diretamente com a Comissão de Protecção de Crianças e Jovens Local (CPCJ), EMAT e tribunais;
- O Tecto proporcionou a profissionalização e reintegração no mercado de emprego de pessoas desempregadas de longa duração e / ou com outras características de exclusão social, através dos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) ao quais apresentou candidatura, cujo objetivo principal é o de colocar em contexto de trabalho pessoas com dificuldades de inserção no mercado de trabalho;
- Mantiveram-se os contratos com as empresas de auditoria nas áreas da Segurança e Higiene no Trabalho e da Segurança e Higiene Alimentar, cumprindo assim os requisitos legais.

6. Política Ambiental:

Neste âmbito O Tecto pretendeu contribuir para a preservação do meio ambiente, através de:

- Procurar incutir em toda a comunidade institucional a importância das questões ambientais, nomeadamente no que se refere à gestão e redução de consumos, como eletricidade, água, papel, gás;



Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'JCS' and a signature that appears to be 'Rita'.

- Desenvolver uma política de reciclagem de material diverso: papel, cartão, óleo de cozinha, entre outros.

7. Comunicação, Imagem Institucional e Eventos:

- O Departamento de comunicação, marketing e angariação de fundos procedeu ao desenvolvimento dos sistemas de informação, comunicação e imagem: o jornal institucional em papel e digital; site; email's; facebook; circulares, newsletters, entre outras comunicações;

- Dadas todas as condicionantes do ano 2020 com a crise pandémica não houve lugar às Comemoração do Dia do Tecto, bem como a outros eventos e participações em que habitualmente o Tecto estava presente.

8. Organização, Gestão e Sustentabilidade:

- Todos os procedimentos de contratações havidos durante o ano de 2020 foram para colmatar situações de baixas médicas, períodos de férias e outras situações consideradas pontuais. Neste ponto recorreu-se, e como forma de suprir estas necessidades, aos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP);

- No seguimento do ponto anterior apresentou igualmente candidatura ao programa Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e Saúde - COVID-19, MAREESS, do instituto de emprego e formação profissional, para encaminhamento de candidatos com o objetivo de substituir colaboradores em situação de baixa médica;

- Resultante do aumento do salário mínimo e da atualização das tabelas salariais procedeu-se ao ajuste dos salários dos colaboradores;

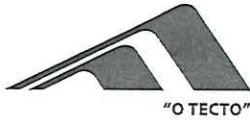
- Procedeu-se a uma otimização dos recursos humanos, logísticos e materiais, tendo em conta as necessidades e os espaços afetados;

- Realizaram-se reuniões de direção, de direção técnica e de serviços;

- Procedeu-se à reavaliação anual das mensalidades e dos serviços inerentes às respostas sociais;

- Procedeu-se, como é habitual, à reavaliação e reajuste dos fornecedores e dos produtos fornecidos;

- Reavaliaram-se os contratos elaborados com os fornecedores em matéria de preço/qualidade;



Handwritten signatures in blue ink.

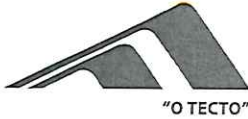
- Prosseguiu a política de contenção de custos;
- Reavaliou-se e renegociou-se as prestações bancárias;
- Para fazer face aos custos adicionais diretamente relacionados com as medidas de contingência relacionadas com o COVID 19, nomeadamente com a aquisição de material de proteção individual, epi's, e de higienização O Tecto apresentou candidatura ao programa ADAPTAR SOCIAL+, para apoio financeiro. Ainda nesta matéria, recorreu, sempre que possível, a apoios das entidades competentes;
- Ao nível financeiro O Tecto sentiu neste contexto o impacto de ter visto algumas das suas respostas sociais suspensas temporariamente, como a Creche e o Pré-escolar (retomadas em maio e junho, respetivamente) e o Centro de Dia (que se mantém ainda suspenso dados os constrangimentos pandémicos ainda existentes), o que levou a uma diminuição do número de utentes, tal a incerteza da situação de saúde pública existente;
- Recorreu neste ano de 2020 a linhas de apoio para fazer face à tesouraria institucional.

9. Recursos Humanos

- Com o objetivo de colmatar situações de baixas médicas, nomeadamente resultante do COVID 19, recorreu-se a programas do instituto de emprego e formação profissional para encaminhamento de candidatos a emprego, bem como o recurso às redes sociais, nomeadamente facebook, para recrutamento;
- Procedeu-se à mobilização dos colaboradores nos serviços internos tendo em conta as necessidades do momento;
- No âmbito dos recursos humanos indica-se a seguir os números referentes aos colaboradores afetos à instituição no final do ano de 2020, bem como o número de pessoas afetas aos programas e parcerias realizadas, voluntários e prestadores de serviços.

Pessoal ao Serviço em Dezembro de 2020

Nº Funcionários: 81 efetivos, 1 membro do órgão estatutário, 15 contratados a termo incerto e 1 a termo certo, num total de 98 colaboradores.



PROGRAMAS / PARCERIAS

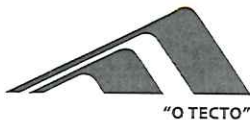
Programas I.E.F.P.	CEI+ (Medida Contrato Emprego Inserção para pessoas com deficiência): 1 - serviços de cozinha CEI (Medida Contrato Emprego): 2 - ajudante de ação direta. Programa MAREESS: 5 para serviços de apoio ao lar em tempos de pandemia.
Parcerias / Protocolos	Dada a situação pandémica que se nos apresentou O Tecto optou por não aceitar parcerias / protocolos neste período dado o risco de contágio para os seus utentes, minimizando-se assim contactos exteriores.
Voluntários	Dada a situação pandémica que se nos apresentou O Tecto optou por não aceitar voluntários neste período dado o risco de contágio para os seus utentes, minimizando-se assim contactos exteriores.

Prestadores de Serviços

Nº de Prestadores de Serviços	ÁREAS
10	Jurista; médico; gabinetes de contabilidade; nutricionista; professores ateliers e universidade sénior (estes últimos com atividades suspensas devido a pandemia)

10. Sistema de Gestão da Qualidade:

- Tendo como foco a satisfação do utente e seus familiares e a sua proteção face à pandemia COVID-19 O Tecto procurou implementar medidas de gestão e organização de reforço dos seus serviços, pretendemos desta forma a continuidade de pretensão desta instituição e foco principal a segurança dos nossos utentes;
- Procedeu-se à capacitação dos recursos humanos através de formação interna contínua, nomeadamente com referência às exigências de trabalho para fazer face a uma propagação do COVID-19;;
- Procurou-se, sempre, criar um ambiente calmo e favorável para que todos os colaboradores desempenhassem as suas funções da melhor maneira possível e que o transmitissem aos utentes, para uma maior satisfação e segurança dos mesmos;
- Procedeu-se, como habitualmente, à avaliação dos fornecedores em termos de preços / qualidade, bem como à rapidez de fornecimento e prestação dos serviços;
 - As reuniões de trabalho realizadas foram sempre em contexto de trabalho, em contexto de proximidade, de forma a um melhor aferimento das dificuldades e necessidades do momento;



- As reuniões de Direção tiveram lugar neste período por considerarmos haver tomadas de decisão importantes a considerar neste período de grande gravidade.

11. Parcerias / Protocolos

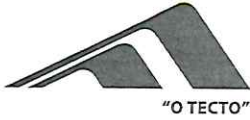
➤ Identificação das Entidades Parceiras / Protocolos:

❖ Entidades Públicas:

- Centro Distrital de Segurança Social do Porto, bem como delegação local: Acordos e Protocolos de Cooperação e outros apoios para fazer face à pandemia COVID-19;
- Autarquia: Neste ano os apoios da autarquia foram essencialmente para apoio às necessidades surgidas com a prevenção ao COVI-19;
- Banco de Voluntariado local: divulgação, informação e recrutamento de voluntários para atividades de cariz social;
- Delegação de Saúde / Centro de Saúde: essencialmente para prestação de orientações no âmbito do COVID-19 e apoio em campanhas de ação de formação, informação e de sensibilização;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ): estreita ligação com entidade no sentido de encaminhamentos e recebimentos de situações a acompanhar, nomeadamente no âmbito do CAFAP ou no decorrer da atividade da infância;
- Rede Social: integra, divulga e participa em todas as ações e atividades da rede social;
- Proteção Civil: encontra-se representado na Proteção Civil, sendo um dos elementos para atuação em casos de emergência;
- Junta de Freguesia de Fajozes: apoio na cedência de espaços, logística e recursos humanos;
- IEFP: articulação em encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos ou beneficiários de medidas;
- Escola Profissional / Escolas Secundárias: este ano não houve lugar à realização de estágios curriculares em contexto de trabalho, dada a situação pandémica.

❖ Entidades Privadas:

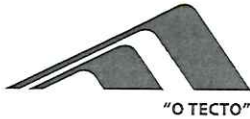
- INCORPORA da Santa Casa da Misericórdia de Vila do Conde, para encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos;
- Mecenato: apoios em géneros, logística, recursos humanos e monetários.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a circular stamp.

12. Voluntariado

O recurso a voluntários só será equacionado em situação real de positividade ao COVID-19 por parte dos colaboradores, pelo que em qualquer outra situação o recurso será contido, dada a necessidade de se impedir um fluxo maior de pessoas externas aos serviços, junto dos utentes.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one to the right.

13. ANEXOS

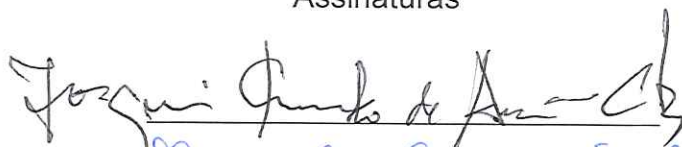
1. INFÂNCIA
2. ESTRUTURA RESIDENCIAL P/ IDOSOS (ERPI)
3. RESPOSTAS SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE SENIOR
4. CAFAP
5. RSI
6. CLDS
7. MARKETING E COMUNICAÇÃO



A Direção

Fajozes, 13 de maio de 2021

Assinaturas

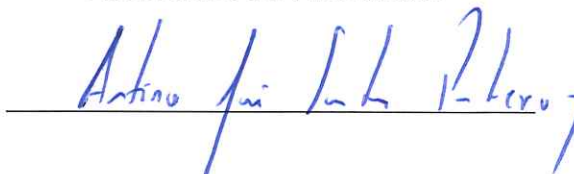


José Manuel de Almeida
Líder do Conselho entre
os membros do Conselho

Aprovado em Assembleia Geral

Fajozes, 28 de maio de 2021

Assinatura do Presidente



António José da Silva